

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Камышловского городского округа

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«Дом детского творчества» КГО
от «16» августа 2021 г. № 63а-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), инструментарий, функциональную схему, порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении.

1.3. Применяются понятия:

Качество образования – это интегральная характеристика системы дополнительного образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности Учреждения нормативным

требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы по Учреждению и решения педагогических советов.

Внутренняя система оценки качества образования – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее разделов.

Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении. Внутренняя система оценки качества образования организуется Учреждением в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы Учреждения.

Перечень процедур внутренней оценки качества образования:

- 1) анализ образовательной среды в Учреждении;
- 2) получение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- 3) координация деятельности участников, задействованных в процедурах оценки качества образования;

- 4) обеспечение информированности потребителей образовательных услуг;
- 5) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 6) определение стратегических направлений развития образовательного процесса в Учреждении.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- 1) системы внутреннего контроля;
- 2) промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- 1) образовательная статистика (диагностические исследования педагогов);
- 2) промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- 3) мониторинговые исследования;
- 4) анкетирование, социологические опросы;
- 5) посещение учебных и воспитательных занятий.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Основными задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования статистических данных и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение стимулирующих доплат педагогическим работникам

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных достижений обучающихся;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

3. Организация внутренней системы оценки качества образования

Реализация системы внутренней оценки качества образования планируется и осуществляется на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Организационной основой внутренней оценки качества образования является Программа внутреннего контроля, Программа мониторинга, в которых определяются предметы исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

Программа устанавливает особенности конкретной проверки: цели и сроки контроля; объекты, подлежащие контролю.

Предметом внутренней оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования,
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
 - качество дополнительных общеобразовательных программ,
 - условия их реализации;
 - воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности включает:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства;
- курсы повышения квалификации, участие в работе временных групп и т.д.;

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Основной формой внутренней оценки качества образования является контрольно-аналитический административный контроль. Контроль осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, данных освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, способствующих достижению цели контроля.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов по самообследованию;
- программно-информационное обеспечение, наличие сети Интернет, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- сохранение контингента обучающихся;
- оценку открытости организации для родителей (законных представителей) и общественных организаций.

Итоги внутренней оценки качества образования оформляются в выводах, графиках, таблицах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты внутренней оценки качества образования могут:

- обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, на заседаниях, административных совещаниях при директоре, родительских собраниях;
- использоваться для составления анализа и плана работы Учреждения на новый учебный год;
- для формирования отчета самообследования Учреждения.

4. Критерии и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования

Направления изучения	Показатели
Оценка содержания дополнительных общеобразовательных	Доля дополнительных общеобразовательных программ, содержание и формы образования, которых ориентированы на образовательные

общеразвивающих программ	потребности обучающихся, имеющих особые образовательные потребности (в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из группы социального риска)
	Доля дополнительных общеобразовательных программ, содержание которых включает заочные и дистанционные формы
	Доля победителей соревнований, конкурсов институционального, муниципального, регионального и российского, международного уровня к общему количеству обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (учебной группе)
Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ	Количество публикаций (статей, пособий, рекомендаций, сборников научно-методического и учебного характера)
	Доля педагогов Учреждения, прошедших повышение квалификации по профилю своей профессиональной деятельности (в рамках реализуемой направленности дополнительного образования) за последние 3 года, от их общего числа
	Доля педагогов Учреждения, системно использующих информационно-коммуникационные технологии (в том числе дистанционные технологии обучения и цифровые образовательные ресурсы) в организации образования обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, от их общего числа
	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности (в том числе, учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивных залов и т.д.)
	Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся (в том числе, актовый зал, концертный зал, игровые площадки)
	Доля учебных помещений, оснащенных автоматизированными рабочими местами педагогов (%)
	Наличие переносных и стационарных компьютеров с выходом в Интернет, расположенных в учебном помещении

	Доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), от общей численности обучающихся
	Количество компьютеров, используемых в образовательном процессе
	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося
	Наличие электронного документооборота
	Отражение образовательной деятельности на официальном сайте Учреждения
Оценка качества образовательных результатов	Количество обучающихся, в полной степени освоивших программу
	Соответствие теоретических и практических умений и навыков программным требованиям (уровень освоения обучающимися содержания изучаемой образовательной программы)
	Результативность программы (объединенный показатель по количеству и статусу наград, полученных обучающимися в конкурсных событиях различного уровня)
	Количество обучающихся, принявших участие в межведомственных профилактических, социальных и благотворительных акциях, в волонтерской деятельности
	Разнообразие творческих достижений: по видам деятельности, по количеству детей, принявших участие в конкурсных и неконкурсных событиях различного уровня

5. Управление функционированием ВСОКО

5.1. Функциями управления ВСОКО являются:

- обеспечение реализации полномочий Учреждения в части оценки качества образования;
- создание локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО;
- обеспечение условий (организационных, кадровых, научно-методических, финансово-экономических, материально-технических, информационных) функционирования ВСОКО;
- организация и проведение инвариантных процедур оценки качества образования (федеральных, региональных, муниципальных);

- организация и проведение вариативных (институциональных) процедур оценки качества образования;
- организация научно-методического, информационного и технологического сопровождения деятельности образовательной организации по вопросам оценки качества образования;
- обобщение, концептуализация и распространение передового опыта реализации ВСОКО на различных уровнях системы образования;
- организация разработки (отбора) вариативных (институциональных) процедур оценки качества образования и соответствующего инструментария;
- осуществление мониторинга и анализа результатов мероприятий ВСОКО, их интерпретации в контексте внутри регионального анализа;
- выработка и контроль исполнения управленческих решений по совершенствованию качества образования по результатам мероприятий ВСОКО;
- реализация функций управления ВСОКО осуществляется в рамках организационной структуры.

5.2. Организационная структура ВСОКО (приложение 1) представляет совокупность органов самоуправления, структурных подразделений, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, по оценке качества образования. Организационная структура ВСОКО обобщает и систематизирует управленческую деятельность Учреждения по обеспечению управления качеством образования по результатам ВСОКО.

5.3. Общее руководство обеспечением функционирования ВСОКО и принятием решений по результатам осуществляет директор Учреждения. Координацию деятельности учреждения в рамках ВСОКО осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и методист.

5.4. Основанием проведения конкретных мероприятий ВСОКО являются локальные нормативные акты. Распределение мероприятий ВСОКО определяется циклограммой. Циклограмма отражает перечень мониторинговых исследований, проводимых в течение учебного года и обозначает сроки проведения мероприятий.

5.5. ВСОКО выступает информационной основой принятия эффективных управленческих решений в сфере оценки качества образования в Учреждении.

На уровне органов государственно-общественного управления Учреждения:

- формирование (совершенствование) ВСОКО в соответствии с региональной системой оценки качества общего образования, а также с учетом специфики Учреждения;
- разработка Программы развития Учреждения на основе результатов ВСОКО.

На уровне администрации Учреждения:

- совершенствование локальной нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО;

- управление качеством образования на основе результатов ВСОКО (совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, условий их реализации);
- привлечение педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;
- организация методической работы, с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;
- организация работы по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО;
- совершенствование образовательной деятельности (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО.

На уровне педагогических работников:

- обеспечение выполнения функциональных обязанностей в соответствии с требованиями;
- формирование и развитие готовности участия в деятельности учреждения, направленной на достижение показателей развития.

5.6. Результаты мероприятий ВСОКО отражаются в аналитической части годового плана работы Учреждения, отчете о результатах самообследования Учреждения, представляются на официальном сайте Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Утверждение Положения о внутренней системе оценки качества образования, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией директора Учреждения при согласовании с Педагогическим советом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Приложение 1
к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

**Организационная структура ВСОКО
МАУ ДО «Дом детского творчества КГО**

Предмет оценивания	Субъект(ы) оценивания	Инструментарий оценивания или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Нормы соответствия	Направленность управленческих решений
<i>Оценка качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</i>					
Соответствие структуры и содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Педагогический совет Заместитель директора по УМР Методист	1) внутренняя экспертиза ДОП на предмет соответствия установленным требованиям; 2) анализ результатов экспертизы соответствия разработанных и реализуемых ДОП нормативным требованиям и запросам потребителей; 3) анализ востребованности реализуемых дополнительных	1 раз в год	Требования к структуре и содержанию ДОП, утвержденные Положением о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	1) Издание аналитической справки (на основании экспертизы ДОП) о проведении структуры и содержания ДОП установленным требованиям (замдиректора по УМР) 2) утверждение ДОП (педагогический совет, директор) 3) отчет о результатах самообследования

		общеобразовательных общеразвивающих программ			(замдиректора по УМР)
Оценка качества условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ					
Материально-технические условия	Директор Заместитель директора по УМР	Сопоставление с лицензионными требованиями и показателями Программы развития Учреждения	1 раз в год	1) Лицензионные требования; 2) показатели Программы развития Учреждения; 3) план ФХД; 4) планы-графики закупки необходимого оборудования; 5) выполнение мероприятий по комплексной безопасности в соответствии с паспортом безопасности	1) Формирование базы данных (перечня) используемого и необходимого оборудования и материально- технических средств (завхоз); 2) проведение процедур закупок в соответствии с действующим законодательством (в рамках выделенных средств) (директор, завхоз); 3) паспорт безопасности 4) отчет о результатах самообследования (заместитель директора по УМР, методист); 5) отчет по муниципальному
Использование современных технических средств в учебном и воспитательном процессе	Методист Завхоз Ответственный по ГО и ЧС	Оснащенность организации современными техническими средствами	1 раз в год		
Создание комфортных условий для занятий в объединениях		Эффективность и рациональное использование материально-технического обеспечения	1 раз в год		
Создание безопасных условий для обучающихся		Соответствие учебных кабинетов нормам САНПиН нормам противопожарной безопасности	Ежеквартально		

					имуществу (директор)
Кадровые условия	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Методист</p> <p>Завхоз</p>	<p>1) Сопоставление с соответствующими показателями развития;</p> <p>2) сопоставление с показателями эффективности выполнения муниципального задания</p>	Ежеквартально	<p>1) Нормы муниципального задания;</p> <p>2) показатели программы развития;</p> <p>3) план методической работы на год</p>	<p>1) Формирование плана-графика прохождения курсовой подготовки (методист);</p> <p>2) формирование плана-графика прохождения аттестации (методист);</p> <p>3) формирование, изменение, уточнение штатного расписания, тарификационного списка (директор);</p> <p>4) отчет о результатах самообследования (заместитель директора по УМР)</p>
Информационные условия	<p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Методист</p> <p>Общественная экспертиза</p>	<p>Мониторинг ведения официального сайта Учреждения, информационных систем: АИС «Аттестация», «Навигатор дополнительного образования», «Независимая оценка качества Учреждения»</p>	1 раз в год	<p>Нормативные требования к структуре и содержанию официального сайта</p>	<p>1) Результаты мониторинга, независимой оценки качества (заместитель директора по УМР, методист);</p> <p>2) План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий, оказания услуг</p>

					(заместитель директора по УМР); 3) отчет о результатах самообследования» (заместитель директора по УМР, методист)
Организационные условия	Директор Заместитель директора УМР по Методист	Мониторинг результативности достижения показателей Программы развития	1 раз в год	Индикативные показатели Программы развития	1) план работы Учреждения на год (директор, педагогический совет); 2) отчет о результатах самообследования (заместитель директора по УМР, методист); 3) Приказы о стимулирующих выплатах по результатам месяца (директор, комиссия по стимулированию); 4) самоанализ работников

Оценка качества результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Соответствие результатов освоения обучающимися ДОП планируемым результатам	ПДО Заместитель директора УМР	1) промежуточная и итоговая аттестация обучающихся объединений;	1 раз в год (в соответствии с графиком)	Критерии оценки, предусмотренные ДОП	1) Приказы о выпуске и переводе обучающихся на последующие годы обучения по ДОП (директор, методист); 2) анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (методист); 3) решение по корректировке ДОП (по необходимости) (директор, заместитель директора по УМР)
		2) количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях разного уровня;	2 раза в год	Статистические данные	
	3) результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;	2 раза в год	Статистические данные		
	4) стартовая, текущая и итоговая диагностики уровня ЗУНов обучающихся	Начало, середина, конец учебного года	Критерии оценки, предусмотренные ДОП		